

Plzeň 26. srpna 2024
ZCU 020052/2024

Směrnice rektora č. 19R/2024
UBYTOVÁNÍ NA KOLEJÍCH A PROVOZNÍ A UBYTOVACÍ ŘÁD

Tato směrnice upravuje podmínky ubytování na kolejích Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) a stanoví provozní a ubytovací řád pro ubytované na kolejích.

ČÁST PRVNÍ
UBYTOVÁNÍ STUDENTŮ

Článek 1
Žádost o ubytování

- (1) Žádost o přidělení ubytovacího místa na koleji student podává elektronicky prostřednictvím informačního systému ISKAM (dále jen „ISKAM“) na webových stránkách <http://skm.zcu.cz>. Studentem se dle této směrnice rozumí i osoba, která byla přijata ke studiu na ZČU, ale dosud neprovedla zápis ke studiu.
- (2) Nezbytnou podmínkou pro posouzení žádosti je zaplacení rezervační kauce podle čl. 5.
- (3) Na přidělení ubytovacího místa není právní nárok.
- (4) Žádosti posuzuje Správa kolejí a menz (dále jen „SKM“). SKM přiděluje ubytovací místa studentům na základě kritéria dojezdové vzdálenosti studenta z místa bydliště do místa studia.
- (5) Student je informován o výsledku vyřízení jeho žádosti prostřednictvím ISKAM.
- (6) Student, kterému bylo přiděleno ubytovací místo, je povinen ve lhůtě uvedené v ISKAM uzavřít prostřednictvím ISKAM smlouvu o ubytování, jejíž vzor je zveřejněn na tiskopisy.zcu.cz. Neuzavře-li student smlouvu ve stanovené lhůtě, jeho právo na přidělené ubytovací místo zaniká.
- (7) Student, kterému nebylo přiděleno ubytovací místo, může v ISKAM požádat o zařazení do seznamu náhradníků; svůj zájem o ubytování musí každých 7 dní potvrdit, jinak bude ze seznamu náhradníků vyřazen.
- (8) Bližší podmínky a termíny pro podávání žádostí stanoví každoročně harmonogram ubytování vydávaný pro každý akademický rok pokynem kvestora na návrh ředitele SKM.

- (9) Student, který uzavřel smlouvu o ubytování, může před nástupem na ubytování písemně požádat o ukončení smlouvy. Předčasné ukončení smlouvy o ubytování je zpoplatněno.
- (10) Smlouva o ubytování automaticky zaniká, pokud se student neubytuje do termínu stanoveném harmonogramem ubytování. Rezervační kauce v takovém případě propadá ve prospěch ZČU.

Článek 2

Rozmístění studentů na kolejích

- (1) Konkrétní lůžko na konkrétní koleji si po přidělení ubytovacího místa student rezervuje v ISKAM.
- (2) Společně lze ubytovat muže a ženu pouze v případě, že se:
 - a) jedná se o manžele nebo
 - b) oba dosáhli 18 let věku a se společným ubytováním písemně vyjádří souhlas.

V případě společného ubytování na pokoji buňkového typu je podmínkou předchozí písemný souhlas se společným ubytováním všech ostatních ubytovaných v této buňce.

- (3) Zájemci o společné ubytování provedou rezervaci pokoje e-mailem u vedoucí vybrané koleje.

Článek 3

Předání a převzetí ubytovacího místa

- (1) Při předání ubytovacího místa sepiše příslušný vedoucí koleje se studentem Protokol o předání a převzetí ubytovacího místa (dál jen „protokol“), jehož vzor je uveden na tiskopisy.zcu.cz, který oba podepíší. Do protokolu se zapisují rozdíly proti inventárnímu seznamu a škody zjištěné na inventáři. V případě ostatního inventáře se má za to, že je v dobrém stavu. Následně zjištěné závady má student právo do protokolu uvést v období prvních dvou dnů od převzetí ubytovacího místa.
- (2) Každý pokoj je vybaven inventárním seznamem.

Článek 4

Cena za ubytování a služby spojené s ubytováním

- (1) Za ubytování a za služby spojené s ubytováním (půjčení vysavače, praní atd.) platí student cenu dle [Ceníku prací a služeb](#).
- (2) Cenu za ubytování hradí student způsobem uvedeným ve smlouvě o ubytování.
- (3) Poplatky za služby spojené s ubytováním jsou splatné v hotovosti na vrátnici koleje při objednání požadované služby nebo bezhotovostně prostřednictvím jednotného univerzitního konta.

Článek 5

Kauce

- (1) Za účelem snížení rizika vzniku škody ZČU a ke krytí škod způsobených studentem v průběhu ubytování je student současně s podáním žádosti o přidělení ubytovacího místa povinen složit rezervační kauci ve výši 2 500,- Kč, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet ZČU č. 78887000/2700 s uvedením celého rodného čísla bez lomítka ve variabilním symbolu platby nebo platební kartou prostřednictvím platební brány zřízené ZČU. V případě opakovaného ubytování může student použít variabilní symbol vygenerovaný ISKAM.
- (2) Studentovi, kterému nebylo přiděleno ubytovací místo, vrátí ZČU rezervační kauci v plné výši, studentovi, jehož právo na ubytovací místo zaniklo dle čl. 1 odst. 6, vrátí ZČU rezervační kauci poníženou o administrativní poplatek dle [Ceníku prací a služeb](#).
- (3) Z rezervační kauce se okamžikem uzavření smlouvy o ubytování stává kauce ubytovací.
- (4) Po ukončení smlouvy o ubytování a řádném vyklizení ubytovacího místa je ubytovací kauce studentovi vrácena. Pokud student požádá o přidělení ubytovacího místa i pro následující akademický rok, ubytovací kauce se nevrací a stává se z ní zpět kauce rezervační.
- (5) ZČU vrátí kauci na základě žádosti studenta podané prostřednictvím ISKAM na bankovní účet uvedený v osobní kartě studenta. Studentovi, který nemá přístup do ISKAM, ZČU kauci vrátí na základě písemné žádosti na účet v ní uvedený. Zahraničnímu studentovi, který do ISKAM neuvedl účet vedený u české banky, bude ubytovací kauce vrácena na základě jeho písemné žádosti podané pracovištěm vyřizující jeho pobyt nebo SKM.
- (6) Ubytovací kauce nebude vrácena, je-li spolehlivě prokázáno, že student má vůči ZČU nevyrovnaný závazek po lhůtě splatnosti.

Článek 6

Zvláštní ustanovení o ubytování zahraničních studentů

- (1) Zahraničním studentem se pro účely této směrnice rozumí student nebo účastník kurzu celoživotního vzdělávání s trvalým bydlištěm mimo Českou republiku.
- (2) Veškerou komunikaci se zahraničním studentem týkající se přidělení ubytovacího místa včetně přijetí žádosti o přidělení ubytovacího místa zajišťuje pracoviště, které s ním vyřizuje jeho studijní pobyt na ZČU. Nezbytnou podmínkou pro přijetí žádosti o přidělení ubytovacího místa je zaplacení rezervační kauce podle čl. 5. Zahraniční student provede platbu rezervační kauce na účet ZČU dle pokynů pracoviště vyřizujícího pobyt. Toto pracoviště zároveň vyrozumí o žádosti o přidělení ubytovacího místa SKM, která v případě volných kapacit provede rezervaci. Termín nástupu na ubytování je stanoven na základě dohody se zahraničním studentem.
- (3) Potřebuje-li zahraniční student pro vyřízení pobytového oprávnění smlouvu o smlouvě budoucí o ubytování na kolejích, zajistí její uzavření pracoviště vyřizující pobyt.
- (4) Pokud zahraniční student do dne nástupu na ubytování neuzavře smlouvu o ubytování, rezervační kauce propadá ve prospěch SKM. To neplatí, pokud alespoň 30 dní předem písemně ZČU požádá o zrušení rezervace. V takovém případě ZČU vrátí zahraničnímu studentovi rezervační kauci sníženou o administrativní poplatek.

- (5) Zahraniční student může před zrušením rezervace nejpozději do 15. dne měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém se měl ubytovat, požádat o zachování rezervace, tzv. blokaci ubytovacího místa (zejména z důvodu prodloužení vízového procesu). Blokace ubytovacího místa je zpoplatněna částkou stanovenou v [Ceníku prací a služeb](#). O blokaci ubytovacího místa může student požádat opakovaně. V případě, že student uzavře smlouvu o ubytování v době blokace, bude mu poplatek, resp. jeho část připadající na měsíc, ve kterém bylo zahájeno ubytování, započten oproti úplatě za ubytování za příslušný měsíc. V případě, že student oznámí, že smlouvu o ubytování neuzavře později než k 15. dni měsíce předcházejícímu měsíci zahájení ubytování, a má ubytovací místo blokováno, ZČU propadá uhrazený blokační poplatek.
- (6) Pokud zahraniční student nenastoupí ubytování z důvodů, které nemohl ovlivnit (např. neobdrží vízum prokazatelně z důvodů mimo sféru vlivu studenta) a zruší rezervaci písemně, bude mu vrácena rezervační kauce po odečtení administrativního poplatku a zároveň mu bude vrácen blokační poplatek za ubytování.

ČÁST DRUHÁ UBYTOVÁNÍ DALŠÍCH OSOB

Článek 7

Volná ubytovací kapacita může být využita pro krátkodobé i dlouhodobé ubytování dalších osob, a to za ceny uvedené v platném Ceníku prací a služeb.

ČÁST TŘETÍ PROVOZNÍ A UBYTOVACÍ ŘÁD

Článek 8

Provozní a ubytovací řád

- (1) Provozní a ubytovací řád platí pro všechny ubytované na kolejích.
- (2) Provozní a ubytovací řád je uveden v příloze č. 1 této směrnice a zároveň je zveřejněn na každé koleji.

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 9

- (1) Směrnice č. 39R/2011 včetně dodatků se zrušuje.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D.

Přílohy

č. 1 – Provozní a ubytovací řád

Vyřizuje: SKM, č. tel. 377 634 850



PROVOZNÍ A UBYTOVACÍ ŘÁD

Článek 1

Práva a povinnosti ubytovaných

(1) Ubytovaný má právo

- a) užívat příslušné ubytovací místo
- b) na přidělení základního vybavení pokoje (nábytek, přikrývku na lůžko s polštářem, ložní prádlo a další inventář dle inventárního seznamu příslušného pokoje) a na jeho údržbu,
- c) na výměnu ložního prádla nejméně jednou za dva týdny nebo mimořádně dle Ceníku prací a služeb,
- d) používat společné prostory koleje,
- e) přijímat návštěvy v době od 6:00 do 24:00 hodin s tím, že škody jimi způsobené je povinen uhradit; návštěva je též povinna respektovat ustanovení Provozního a ubytovacího řádu a [směrnice rektora o ubytování na kolejích](#),
- f) používat vlastní nahlášené elektrické spotřebiče v koleji,
- g) na připojení k počítačové síti v souladu s technickými podmínkami kolejních sítí.

(2) Ubytovaný je povinen

- a) předložit zaměstnanci ZČU nebo pověřené osobě při nastěhování do koleje občanský průkaz (cizinec platný cestovní pas, případně povolení k pobytu),
- b) obývat výlučně určený pokoj,
- c) řídit se ustanoveními tohoto řádu a pokyny vedoucího koleje,
- d) zachovávat pravidla občanského soužití,
- e) udržovat čistotu a pořádek v pokoji a v příslušenství, zachovávat pořádek ve společných prostorách, řádně pečovat o majetek, šetřit zařízení koleje, šetřit energie,
- f) platit řádně cenu za ubytování,
- g) dodržovat provozní a ubytovací řád,
- h) dodržovat noční klid,
- i) předložit na požádání při vstupu do koleje JIS kartu, nebo v případě ubytovaného, který není studentem, doklad totožnosti.
- j) dodržovat zejména bezpečnostní, protipožární předpisy koleje a hygienické předpisy
- k) nahlásit bezodkladně zjištěné závady v určené aplikaci nebo zapsat bezodkladně do Knihy závad umístěné ve vrátnici nebo recepci,
- l) nahradit způsobené škody,

- m) umožnit vstup do pokoje osobám provádějícím údržbu nebo kontrolu stavu pokoje a majetku a dodržování povinností ubytovaných osob,
 - n) odevzdat při skončení ubytování vedoucímu koleje v pořádku poskytnutý inventář a uklizený pokoj ve stavu, ve kterém byl ubytovanému předán s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, a odhlásit se z evidence nejpozději poslední den ubytování do 12:00,
 - o) dodržovat technické podmínky provozu kolejních sítí.
- (3) Ubytovaný nesmí
- a) poškozovat majetek ZČU a třetích osob,
 - b) rušit klid a studium ostatních studentů a ostatních ubytovaných,
 - c) požívat a přechovávat drogy a jiné omamné prostředky a v nadměrné míře též alkohol,
 - d) přijímat návštěvy mimo stanovenou dobu,
 - e) přijímat návštěvy, které nejsou na vrátnici řádně zapsané,
 - f) kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm vyjma vyhrazených prostor,
 - g) zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu,
 - h) používat elektrické spotřebiče nenahlášené podle čl. 4
 - i) chovat na koleji jakákoliv zvířata,
 - j) přechovávat na koleji střelné zbraně a výbušniny,
 - k) parkovat jízdní kola, koloběžky apod. mimo prostory k tomu určené,
 - l) podnikat v prostorách koleje,
 - m) používat elektrické spotřebiče s vysokým příkonem (konvice, vařiče, topinkovače apod.) mimo vyhrazená místa – kuchyňky.
 - n) vstupovat do budov kolejí s elektrokoloběžkami, elektroky a další dopravními prostředky využívající akumulátorový pohon.
- (4) Na kolejích je zakázáno vytvářet a propagovat politické a náboženské organizace a hnutí.
- (5) Do prostoru kolejí je zakázáno vnášet střelné nebo jiné zbraně nebo jiné předměty způsobilé ohrozit život, zdraví nebo pořádek.
- (6) V případě provádění evakuace při vzniku zvláštní krizové situace mohou být práva ubytovaného v souladu s právními předpisy a Krizovým plánem Plzeňského kraje omezena.
- (7) Porušení některé z povinností uvedených v odstavce 3 bude považováno za zvlášť hrubé porušení povinností ubytovaného.
- (8) K umístění kol a koloběžek je určena výhradně kolárna. Nabíjení elektrokol a elektrokoloběžek je možné pouze na místech k tomu určených.

Článek 2

Provoz koleje

- (1) Kolej se uzavírá ve 24:00 hodin a otevírá v 5:00 hodin. Příchod a odchod ubytovaných není časově omezen. Ubytovaným se pro účely tohoto řádu rozumí ubytovaný v kterékoli koleji ZČU. Ubytovaný je povinen respektovat provozní a ubytovací řád i na

koleji, kde se nachází, a to bez ohledu na to, zda je na ní ubytován.

- (2) Návštěvy jsou povoleny pouze v době od 6:00 do 24:00 hodin.
- (3) Evidenci návštěv provádí recepce nebo vrátnice. Do Knihy návštěv se запиše při příchodu návštěvy datum, jméno a příjmení návštěvy, příjmení navštíveného, číslo jeho pokoje a čas příchodu, při odchodu návštěvy čas odchodu. Návštěva je povinná při příchodu předložit průkaz totožnosti a při odchodu se odhlásit.
- (4) Noční klid je od 22:00 hodin do 6:00 hodin.
- (5) Na každé koleji je viditelně vyvěšen tento provozní a ubytovací řád.
- (6) Krátkodobé ubytování návštěvy na dočasně volném lůžku lze realizovat za souhlasu spolubydlících. Doba pobytu při krátkodobé návštěvě nepřesáhne v součtu za kalendářní měsíc 1 týden. Za návštěvu zodpovídá v plném rozsahu po dobu pobytu navštívený. Administrativní poplatek je stanoven v Ceníku prací a služeb. Denní poplatek nehradí návštěva, která je ubytovaná na jiné koleji ZČU.

Článek 3

Odpovědnost za škodu na vnesených nebo odložených věcech

Odpovědnost za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Za klenoty, peníze a jiné cennosti ZČU odpovídá jen do výše odpovídající stonásobku ceny ubytování za jeden den. Každou škodní událost na vnesených nebo odložených věcech je ubytovaný povinen neprodleně nahlásit vedoucí koleje. Vedoucí koleje dále postupuje podle směrnice o náhradovém řízení.

Článek 4

Postup při vnášení soukromých elektrických spotřebičů

- (1) Ubytovaný je oprávněn vnášet a v koleji užívat elektrické spotřebiče pouze za předpokladu, že vnesení a užívání konkrétního elektrického spotřebiče je dopředu písemně nahlášeno u vedoucí příslušné koleje a spotřebič je následně užíván výhradně na místě k tomu určeném, spotřebič je v souladu s technickými normami a spotřebič je používán v obvyklém rozsahu a pouze k obvyklému účelu. Vzor žádosti o povolení používat v prostorách koleje vlastní elektrospotřebiče je uveden na tiskopisy.zcu.cz a webových stránkách SKM <http://skm.zcu.cz>.
- (2) O možnosti umístit konkrétní elektrický spotřebič v koleji rozhoduje správce budovy příslušné koleje.
- (3) Správce budovy příslušné koleje umístění elektrického spotřebiče v koleji nepovolí zejména v případě, je-li spotřebič ve stavu, který zjevně neumožňuje jeho řádný provoz nebo by používáním takového elektrického spotřebiče byla porušena energetická rovnováha koleje.

Článek 5

Provádění inventur na kolejích

- (1) Inventury na kolejích ZČU se provádějí podle plánu inventur v souladu s rozhodnutím

rektora o inventarizaci majetku a závazků na ZČU. Inventura (řádná i mimořádná) včetně termínu pro jednotlivé koleje musí být oznámena vedoucím koleje na vývěsce u vrátnice nejméně 15 kalendářních dnů před jejím zahájením.

- (2) Ubytovaný má ve zdůvodněných případech možnost požádat ubytovaného z jiného pokoje o zastupování. Pokud tak neučiní, souhlasí se vstupem inventurní komise do pokoje i v době své nepřítomnosti.
- (3) Ředitel SKM má právo provést mimořádnou inventuru, zejména existuje-li odůvodněná obava, že je ohrožen majetek ZČU.

V Plzni dne

prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D.